

Verzuimprotocol Houtkamp College

Overzicht over verzuim

1. De leerlingenbalie en de coach heeft overzicht over het verzuim
2. Naast de coach beoordeelt ook de leerlingenbalie structureel het verzuim van alle leerlingen, om zorgelijk verzuim, verzuimpatronen en wettelijk verzuim te signaleren
3. Afhankelijk van het soort verzuim onderneemt de school aantoonbaar verdere actie

Dagelijks

1. Ouders/verzorgers melden voor het eerste lesuur de afwezigheid van hun zoon/dochter.
Hoe: voor ziekmelding via telefoonnr. **0314 727199**, huisarts of tandarts bezoek mag via de mail doorgegeven worden, absentiemelding@houtkampcollege.nl.
2. Bij de leerlinge balie wordt de naam van de leerling geregistreerd en de reden van het verzuim. Bij arts of tandarts bezoek wordt de tijd van afwezigheid geregistreerd. Bij een ziekmelding wordt gevraagd naar de verwachten duur van afwezigheid. Een leerling die ziek is wordt voor maximaal twee dagen afgemeld, hierna wordt gevraagd opnieuw telefonisch contact op te nemen.
De docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig (ziek, dokter, tandarts etc) gemeld zijn.

In de klas

3. De docent registreert het verzuim in Magister door middel van eenduidige codes (zie pagina 4)
4. Als een leerling afwezig is en deze is niet afgemeld wordt dit geregistreerd als ongeoorloofd verzuim
5. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is probeert de medewerker van de leerlingenbalie contact op te nemen met de ouders/verzorgers
6. Bij meer dan 9 uur ongeoorloofd verzuim of 12x te laat binnen 4 weken onderneemt de leerlingenbalie verdere actie, zoals: een melding bij de leerplichtambtenaar

Minder dan 15 minuten te laat komen

1. De leerling haalt een te laat briefje bij de leerlingenbalie
2. De leerlingenbalie registreert het te laat komen in Magister
3. De leerling gaat z.s.m. de les in
4. Bij een 1^{ste} keer gaat de medewerker van de leerlingenbalie een gesprek aan met de leerling over het voorkomen van het te laat
5. Bij de 2^e t/m 5^e keer moet een leerling zich om 8 uur melden
6. Bij de derde keer gaat er ook een mail naar huis
7. Bij de zesde keer moet de leerling zich 5x achter elkaar melden en wordt de coach op de hoogte gebracht en verzocht contact op te nemen met de ouders om het vele te laat van de leerling te bespreken
8. Bij 12x te laat meldt de leerlingenbalie het te laat via het DUO-verzuimloket bij de leerplichtambtenaar
Ouders worden op de hoogte gebracht van de melding

Bij 15 minuten of later te laat wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig geregistreerd.

Signaal verzuim = zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

Het kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lessen per week. Als de leerling zoveel afwezig is dat de schoolloopbaan in gevaar is, onderneemt de school aantoonbaar actie om de leerling weer in de lessen te krijgen.

Zorgwekkend ziekteverzuim

Volgens het verzuimprotocol van de Achterhoek worden de volgende criteria gehanteerd voor zorgwekkend ziekteverzuim:

- Langdurig ziekteverzuim: 2 weken aaneengesloten ziek
- Frequent ziekteverzuim: vaker dan 4x per schooljaar
- Twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc
- Als de leerling wegens ziekte tijdelijk of gedeeltelijk niet naar school kan is het mogelijk om af te wijken van het minimum aantal uren onderwijstijd. Op grond van de Variawet is hiervoor een ontwikkeling perspectief (OPP) nodig waarover ouders, school en (behandeld) jeugdarts en/of behandelaar overeenstemming hebben. De school vraagt hiervoor instemming van de onderwijsinspectie

Stappen bij ziekte en/of zorgelijk verzuim

1. Elke 2 dagen moet een leerling (opnieuw) ziek gemeld worden. In dit gesprek informeert de medewerker hoe het gaat met de leerling en hoe lang de ouder verwacht dat de leerling nog afwezig zal zijn
2. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert de medewerker van de leerlingenbalie de coach
3. Indien nodig bespreekt de medewerker van de leerlingenbalie het verzuim in het verzuimoverleg
4. In dit overleg wordt zo nodig doorverwezen naar het ondersteuningsteam, jeugdarts of leerplichtambtenaar
5. De coach stelt de ouders hiervan op de hoogte
6. De leerlingenbalie houdt het vervolg in de gaten en rapporteert naar de coach

DUO-melding bij zorgelijk verzuim

In de volgende gevallen meldt de medewerker van de leerlingenbalie de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar:

- Als de schoolgang van de leerling in gevaar is
- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan

Beginnend ongeoorloofd verzuim: minder dan 16 uren in 4 lesweken

1. De medewerker van de leerlingenbalie neemt zoveel mogelijk dezelfde dag contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim
2. De medewerker van de leerlingenbalie noteert de reden van verzuim in Magister
3. De leerlingenbalie/coach onderneemt aantoonbaar verder actie:
 - De medewerker van de leerlingenbalie bespreekt het ongeoorloofde verzuim met de leerling
 - Er wordt een afspraak gemaakt waar de leerling de gemiste tijd dubbel in moet halen

Wettelijk ongeoorloofd verzuim: 16 uren in 4 lesweken

School is wettelijk verplicht om dit verzuim binnen 5 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden.

Ook luxe verzuim (zie verderop) moet de school melden aan de leerplichtambtenaar. Bij luxe verzuim kan het gaan om minder dan 16 uren!

1. De medewerker van de leerlingenbalie signaleert het verzuim en overlegt met de coach/ondersteuningsteam
2. De leerlingebalie meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar
3. In de DUO-melding geeft de medewerker van de leerlingenbalie de begindatum en de einddatum van het verzuim aan

Aaneengesloten ongeoorloofd verzuim van meer dan 16 lesuren

De leerling verzuimt en komt tussendoor niet meer op school. Ná de eerste DUO-melding bij 16 uur in 4 weken volgt een melding bij 30 uur aaneengesloten verzuim.

1. De medewerker van de leerlingenbalie meldt de het langdurig relatief verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

Luxe verzuim

- Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.
1. Bij een vermoeden van luxe verzuim meldt de medewerker van de leerlingenbalie het verzuim via het verzuimloket bij de leerplichtambtenaar.

Extra verlof

Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn:

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
 - De afdelingsleider neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De directeur blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
 - De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
1. Ouder(s)/verzorger(s) vullen een verlofformulier in en zorgen ervoor dat deze minimaal 8 weken van tevoren bij de leerlingenbalie is, tenzij de ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was. (de 8 weken houden verband met de tijd die nodig is voor de eventuele bezwaarprocedure). Het formulier is op te halen bij de leerlingenbalie of te vinden op de website van het Houtkamp College.
 2. De medewerker van de leerlingenbalie zorgt ervoor dat het formulier bij de afdelingsleider terecht komt. Als het gaat om meer dan 10 dagen zorgt de medewerker van de leerlingenbalie dat de aanvraag bij de leerplichtambtenaar komt.
 3. De afdelingsleider geeft het toegekende of afgewezen verlof door aan de medewerker van de leerlingenbalie
 4. De medewerker van de leerlingenbalie brengt ouders schriftelijk op de hoogte van het toegekende of afgewezen verlof
 5. De medewerker van de leerlingenbalie noteert het toegewezen verlof in Magister
 6. Ook afgewezen extra verlof wordt geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (DUO-melding) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

7. De medewerker van de leerlingenbalie noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim
8. De medewerker van de leerlingenbalie meldt het ongeoorloofde verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar

Verzuimregistratiesysteem

1. De docent voert elk uur het verzuim in Magister
2. Als er opvallende zaken zijn informeert de medewerker van de leerlingenbalie het verzuim bij de coach/ondersteuningsteam
3. Indien nodig doet de medewerker van de leerlingenbalie een DUO-melding (zie hierboven)

Verzuimcodes

De school houdt het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim per lesuur bij. Bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangetekend. De school gebruikt hiervoor de volgende verzuimcodes:

Ongeoorloofd verzuim:

- On (ongeorloofd absentie)
- SP (spijbelen)
- TL (te laat zonder geldige reden)

Geoorloofd verzuim:

- ZT (ziek thuis)
- ZH (ziek naar huis)
- DO (bezoek aan de dokters of een medisch specialist)
- TA (bezoek aan de tandarts of orthodontist)
- FA (familieomstandigheden)
- BA (buiten lesactiviteit) Onderwijs gerelateerde afwezigheid (snuffelstage, persoonlijke leerroute etc)
- VL (verlof. Zie pagina 3)
- SC (schorsing)
- TR (training toptalent)
- VT (vrijstelling toptalent)
- UK (uitgestuurd)
- AO (afspraak ondersteuning)

Dossiervorming

1. Als er gesprekken worden gevoerd met ouders en de leerling m.b.t. het verzuim wordt hier een verslag van gemaakt
2. De informatie wordt ingevoerd in Magister
3. Aanvragen voor Extra Verlof worden ontvangen door de leerlingenbalie
4. Het verzuim wordt bijgehouden in Magister

Leerlichtwet 1969

Melden van verzuim bij leerplicht

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim onverwijld (binnen 5 dagen) via DUO aan de leerplichtambtenaar te melden.

Wat is wettelijk ongeoorloofd verzuim:

- **16 uren per 4 weken:** ongeoorloofd verzuim van 16 lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken.
- **Luxe verzuim:** ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.
- **RMC verzuim 18+:** ongeoorloofd verzuim van een 18-23-jarige zonder startkwalificatie.

Andere soorten verzuim die de school via DUO kan melden:

- **Signaal verzuim:** zorgelijk verzuim, verzuim met mogelijk problematische achtergrond. Dit kan minder zijn dan 16 lesuren binnen 4 lesweken.
- **Beginnend verzuim:** regelmatig spijbelen en/of te laat komen. Dit kan minder zijn dan 16 lesuren binnen 4 lesweken.

Verzuimregistratie

De school is verplicht al het verzuim registreren. Zij moet daarbij vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen.

Om op tijd een melding bij het verzuimloket van DUO te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de verzuimregistratie actueel en volledig is.

Verzuimprotocol

De school heeft een actueel verzuimprotocol, waarin de verschillende verzuimtaken aan de medewerkers zijn toebedeeld en waarbij ook eventuele vervanging geregeld is wanneer deze medewerker afwezig is.

Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag.
- Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directeur van de school. □ Over verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Luxe verzuim

- Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Voor meer informatie: [Scholen - RMC Achterhoek \(lerenwerkt.nu\)](https://www.scholenvan5.nl/leerlichtwet)